

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по реализации комплексной PR-кампании по сокращению уровня и предупреждению потерь электроэнергии в электросетевом комплексе ПАО «МРСК Юга»

1. Требования к месту проведения работ, оказания услуг.

1.1. ПАО «МРСК Юга» (далее - Заказчик).

1.2. Фактический адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 49.

1.3. Услуги оказываются/работы выполняются на территории Российской Федерации, основное место оказания услуг – ЮФО.

Перечень филиалов, для которых выполняется поставка тематической полиграфии:

№ п/п	Наименование филиала	Фактический адрес (город, улица, дом)	Адрес склада (доставки)
1.	Филиал ПАО «МРСК Юга» - «Ростовэнерго»	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 49	ПО "Центральные электрические сети филиала "Ростовэнерго" Ростовская обл., Октябрьский (с) р-он, 8-й км а/д г. Новочеркасск - ст. Багаевская
2.	Филиал ПАО «МРСК Юга» - «Волгоградэнерго»	400066, г. Волгоград, пр. Ленина, 15, а/я 126	Центральный склад филиала «Волгоградэнерго». Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Химзаводская, 4
3.	Филиал ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго»	414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 32, 1	Центральный склад №1 АУ филиала "Астраханьэнерго". Астраханская обл., г. Астрахань, ш. Энергетиков, 1
4.	Филиал ПАО «МРСК Юга» - «Калмэного»	358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, Северная Промышленная Зона, 1	Центральный склад АУ филиала "Калмэного". Республика Калмыкия, г. Элиста, Северная промзона

2. Требования к объему, виду и характеристикам оказываемых услуг, выполняемых работ по реализации комплексной PR-кампании по сокращению уровня и предупреждению потерь электроэнергии в электросетевом комплексе ПАО «МРСК Юга» (далее – PR-кампания).

2.1. Цель услуг, выполнения работ:

2.1.1. Формирование цивилизованной культуры потребления электрической энергии среди населения, снижение уровня непроизводительных потерь в сети.

2.1.2. Профилактика бездоговорного и безучетного потребления электрической энергии, а также пособничества таким нарушениям среди потребителей (добросовестных и нарушителей) и сотрудников компании.

2.1.3. Формирование стереотипов о недопустимости незаконного потребления электроэнергии, о неизбежной ответственности, многократно превышающей мнимую выгоду, общественном неприятии таких нарушений.

2.2. Краткое описание основных задач
(с учетом обязательных требований Заказчика, изложенных в Приложении 1 «Перечень услуг»):

2.2.1. Определение качественных и количественных характеристик целевых групп/аудитории (далее ЦА) по регионам, а также наиболее эффективных каналов их информирования, форм подачи информации в зависимости от состояния информационного поля в процессе реализации PR-кампании.

2.2.2. Разработка параметров реализации PR-кампании, а также их корректировка в зависимости от состояния информационного поля.

2.2.3. Разъяснительная, пропагандистская и информационная работа с целевыми группами. Донесение следующих тезисов до целевых групп:

- хищение электроэнергии вовсе не безобидно, это такое же административно и уголовно наказуемое деяние, как любое воровство;

- сэкономить, незаконно потребляя электроэнергию, не выйдет: затраты на оборудование и услуги незаконных предпринимателей не успеют окупиться, как факт хищения будет выявлен. В итоге штрафы и компенсации в разы превысят добросовестное потребление;

- кто бы ни предложил и ни установил оборудование для хищений электроэнергии, ответственность всегда несет именно собственник;

- несанкционированные вмешательства в систему - это прямая угроза жизни и здоровью (замыкания, возгорания, поражение током...);

- если сотрудник энергокомпании предлагает вам помочь в организации схемы безучетного потребления, он нарушает закон. Не потворствуйте преступникам, сообщайте о преступлении!

- энерговоров немного, но они способны осложнить жизнь большому количеству людей (общедомовые потери, за которые платят добросовестные потребители, из-за недополученных средств энергетики не смогут улучшить энергоснабжение и построить новые объекты, одним из способов компенсации потерь является повышение тарифов...);

- еще одно неприятное последствие энерговоровства – полное или частичное ограничение электроснабжения объекта нарушителя.

- наказание за пособничество энерговоровству неотвратимо.

2.2.4. Проведение комплекса специализированных PR-мероприятий в соответствии с Перечнем услуг.

2.2.5. Подготовка и размещение разъяснительных, пропагандистских, информационных материалов в межрегиональных, областных, городских, районных и муниципальных СМИ, интернет-ресурсах, блогосфере, социальных сетях, социальных медиа/пабликах в соответствии с Перечнем услуг.

2.2.6. Продвижение разъяснительных, пропагандистских, информационных материалов в социальных сетях и блогосфере, размещение тематической и контекстно-медийной рекламы в поисковых системах в соответствии с Перечнем услуг.

2.2.7. Усиление роли Заказчика в социальных сетях, социальных медиа/пабликах, увеличение охвата, вовлечения, расширение присутствия в тематических группах.

2.2.8. Разработка и поставка тематической полиграфической продукции. Поставка продукции в несколько этапов возможна только по Заявке покупателя (Приложение 2.2 к Техническому заданию).

2.3. Перечень выполняемых работ по поставке услуг, обязательных к реализации Исполнителем, указан в Приложение 1 к Техническому заданию.

Перечень СМИ, количество и характеристика публикаций, приведенных в Приложении 1, может быть дополнен Заказчиком в процессе исполнения договора в зависимости от состояния информационного поля в рамках существующих договорных условий.

Характеристики и вид мероприятий PR-кампании, указанных в Перечне услуг, могут быть дополнены Заказчиком и/или Исполнителем в случае необходимости в рамках существующих договорных условий.

Характеристики и вид тематической полиграфической продукции, указанной в Перечне услуг, могут быть изменены и/или дополнены Заказчиком в случае необходимости в рамках существующих договорных условий.

2.4. Дополнения Заказчик формирует и передает Исполнителю в виде Заявки (Приложение 2.1), либо для оперативности сообщает любым доступным способом связи с возможностью фиксации (электронная почта, SMS-сообщение и т.п.).

2.5. Исполнитель выделяет Заказчику сотрудника для оперативной работы (в режиме 24/7) для реализации мероприятий PR-кампании.

2.6. На любом этапе работ/услуг Заказчик контролирует их выполнение:

2.6.1. Исполнитель в обязательном порядке согласовывает с Заказчиком информационный материал перед публикацией в СМИ.

2.6.2. В случае размещения информации в печатном СМИ, Исполнитель согласовывает с Заказчиком не только верстку публикации, но и ее позиционирование.

2.6.2. В случае размещения информации в электронном СМИ, Исполнитель передает Заказчику ссылку на материал в течение рабочего дня.

2.6.3 Исполнитель в обязательном порядке согласовывает с Заказчиком макет тематической полиграфии перед поставкой.

2.7. Исполнитель по завершению отчетного периода предоставляет итоги работы по параметрам, определяемым Заказчиком, а также промежуточные итоги по запросу, но не чаще 1 раза в неделю. Итоги должны включать полный перечень выполненных работ с количественными и качественными характеристиками, с использованием средств медиа-мониторинга.

3. Требования к сроку выполнения работ, их оплате, оформлению документов, подтверждающих выполнение работ.

3.1. Срок оказания услуг, выполнения работ по поставке:

- с момента заключения договора
- до истечения полной стоимости договора, но не ранее 31.12.2018г.

3.2. Факт выполнения работ подтверждается актом (и счет-фактурой), который предоставляется исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения работ/оказания услуг либо по истечению отчетного периода.

Отчетный период – календарный месяц.

Дата подписания акта выполненных работ обеими сторонами считается датой выполнения полного объема работ/услуг либо по отчетному периоду.

Вместе с актом исполнитель предоставляет отчет о проделанной работе. Отчет должен быть представлен тремя документами:

подробная смета-расчет стоимости оказанных услуг/работ;

реестр опубликованных материалов, с указанием ссылок на источники, версток в формате .pdf и т.д.;

данные мониторинга по п. 3.6. Приложения 1 Перечень услуг.

В течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за датой получения акта выполненных работ, Заказчик должен направить Исполнителю подписанный акт, либо мотивированный отказ от приемки оказанных услуг/выполненных работ. В случае получения Исполнителем отказа от приемки оказанных услуг, последний обязан в сроки, определенные заказчиком, устранить замечания, по которым был получен отказ и повторно направить акт выполненных работ заказчику.

3.3. Факт поставки тематической полиграфической продукции подтверждается подписанной обоими сторонами товарной накладной. Правила приемки товара: в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой поставки товара и передачи организацией – поставщиком (далее - поставщик) накладной о приемке ТМЦ, покупатель должен направить поставщику подписанную накладную, либо мотивированный отказ от приемки поставленных товаров.

В случае получения поставщиком отказа от приемки ТМЦ, последний обязан в сроки, определенные покупателем, устранить замечания, по которым был получен отказ и направить исправленный товар и накладную.

3.4. Оплата выполненных работ, а также расчет за поставленную и принятую покупателем продукцию производится безналичным расчетом по счету в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выполнения работ (подписания акта выполненных работ обеими сторонами) либо с момента получения и подписания Сторонами накладной о приемке ТМЦ.

3.5. Предельная стоимость оказываемых услуг/работ составляет:

- 6 819 869 (шесть миллионов восемьсот девятнадцать тысяч восемьсот шестьдесят девять) руб., в том числе НДС 18% 1 040 319 (один миллион сорок тысяч триста девятнадцать) руб.

3.5. Предлагаемая Участником закупки стоимость оказания услуг, выполнения работ должна быть сформирована путем суммирования единичных расценок в соответствии с Перечнем услуг, включающих все

сопутствующие расходы и иные затраты, требуемые для выполнения услуг, поставки указанных в п. 2. Технического задания, а также скидки, налоги и другие обязательные платежи.

3.6. При заключении договора Исполнитель предоставляет скан копию в электронном виде бухгалтерского баланса за последний отчетный период, устава, выписку из ЕГРЮЛ, а также по форме заказчика: информацию о полной цепочке своих собственников, включая конечных бенефициаров, их данных, данных руководителей, с приложением скан-копий подтверждающих документов, согласие на обработку персональных данных, антикоррупционную оговорку, справку об отсутствии аффилированности.

4. Требования к организации – исполнителю, представляемой документацией.

4.1. Выполнение работ/услуг должно осуществляться организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации. Организация должна обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке и имеющие соответствующие лицензии на оказание видов деятельности согласно условиям договора).

4.2. Исполнитель не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации. На имущество исполнителя в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность исполнителя не должна быть приостановлена. У исполнителя не должно быть убытков за последний заверченный финансовый год и квартал.

4.3. Исполнителю разрешается привлечение третьих лиц для выполнения отдельных работ (этапов) по согласованию с Заказчиком, при этом организация – исполнитель несет ответственность за выполнение работ привлекаемыми организациями.

4.4. Исполнитель должен иметь в своем штате квалифицированных специалистов в области коммуникационного сопровождения, PR, GR, журналистики, маркетинга и рекламы, что подтверждается справкой о кадровых ресурсах организации, копиями дипломов и сертификатов сотрудников.

4.5. Исполнитель должен иметь в собственном распоряжении (или на субподряде) необходимые для выполнения работ средства технического обеспечения.

4.6. Исполнитель должен иметь не менее 3 лет опыта выполнения аналогичных договоров на рынке PR-услуг для федеральных и региональных госорганов, крупных компаний, в том числе предприятий энергетического (электросетевого) комплекса, на территории присутствия Заказчика (Ростовская, Волгоградская, Астраханская области и Республика Калмыкия), опыт работы на рынке SMM и в сфере Digital.

Наличие опыта подтверждается копиями договоров на выполнение работ/оказание услуг в сфере PR-сопровождения, а также на реализацию совместных с пресс-службами успешных PR-кампаний, проектов (не менее 2-х).

4.7. Договор заключается в редакции Заказчика.

Начальник департамента
по связям с общественностью



(подпись)

___И.Я. Царейкин___
(ФИО)

Согласовано:

Начальник департамента
безопасности

(подпись)

___Р.К. Кисленко___
(ФИО)

Начальник департамента
внутреннего контроля
и антикоррупционной
деятельности

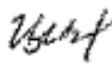
(подпись)

___А.Е. Меньшенин___
(ФИО)

Наличие опыта подтверждается копиями договоров на выполнение работ/оказание услуг в сфере PR-сопровождения, а также на реализацию совместных с пресс-службами успешных PR-кампаний, проектов (не менее 2-х).

4.7. Договор заключается в редакции Заказчика.

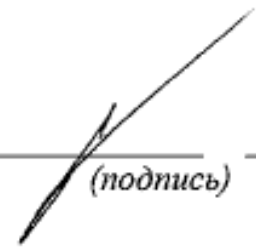
Начальник департамента
по связям с общественностью



(подпись) И.Я. Царейкин
(ФИО)

Согласовано:

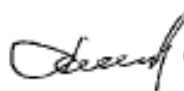
Начальник департамента
безопасности



(подпись) Р.К. Кисленко
(ФИО)

Начальник департамента
внутреннего контроля
и антикоррупционной
деятельности

(подпись) А.Е. Меньшенин
(ФИО)

 07.11.2017

Наличие опыта подтверждается копиями договоров на выполнение работ/оказание услуг в сфере PR-сопровождения, а также на реализацию совместных с пресс-службами успешных PR-кампаний, проектов (не менее 2-х).

4.7. Договор заключается в редакции Заказчика.

Начальник департамента
по связям с общественностью



(подпись) И.Я. Царейкин
(ФИО)

Согласовано:

Начальник департамента
безопасности

(подпись) Р.К. Кисленко
(ФИО)

Начальник департамента
внутреннего контроля
и антикоррупционной
деятельности



(подпись) А.Е. Меньшенин
(ФИО)